



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVAN BATTISTA VALENTE"

Viale G.B.Valente, 100 Cap.00177 Roma
C.F.80230610588 - C.M. RMIC82300L

"Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata"

Tel. 06 2596165 / fax 06 21893525

e-mail: RMIC82300L@istruzione.it - PEC: rmic82300l@pec.istruzione.it

Roma, 8 maggio 2018

Al personale ATA

SEDE

Al sito web

Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-174

C.U.P.: F89G16000870007

OGGETTO: Fondi strutturali Europei – Programma operativo nazionale 2014-2020 “Per la scuola Competenze e ambienti per l’apprendimento” Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-174.

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’avviso MIUR AOODGEFID prot. 10862 del 16/09/2016 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per

l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";

VISTO il progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica formalizzato nella candidatura n. 20753;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 27530 del 12/07/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016;

VISTA la nota prot. n. 28610 del 13/07/2017, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto - come da deliberazioni del Collegio dei Docenti (delibera n. 1 del verbale del 20/10/2016) e del Consiglio d'Istituto (delibera n. 4 del verbale del 03/10/2016), nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 7 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 35.574,00;

VISTA l'autorizzazione al progetto prot. 31703 del 24/07/2017 dell'Autorità di gestione del MIUR;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera di iscrizione del progetto in bilancio, approvata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 21 settembre 2017 con delibera n. 2 ;

VISTA la delibera n. 2 del verbale del Consiglio d'Istituto del 12/04/2018 relativa all'approvazione delle tabelle valutazione titoli Esperti, Tutor e Referenti la Valutazione interna;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. F89G16000870007 per il Progetto codice Nazionale 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-174;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare personale ata profili collaboratore scolastico e assistente amministrativo per la realizzazione del progetto;

VISTA la propria determina prot. 1640 del 08/05/2018

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo;
- Collaboratore Scolastico;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio specificato in oggetto che verrà realizzato nel mese di luglio 2018 (dal 2 luglio 2018 al 31 luglio 2018).

Art. 1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Le attività e i compiti del Personale ATA sono le seguenti:

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola dal 02/07/2018 al 31/07/2018;
- Accogliere e sorvegliare i coristi,
- Tenere puliti i locali;
- Collaboratori con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerente le attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Collaboratore con il D.S.G.A nella gestione delle pratiche contabili e nella gestione "on line" delle attività di inserimento, in Piattaforma, dei documenti contabili di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Gestire il carico e lo scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Collaboratore con il D.S.G.A nella gestione "on line" delle CERT – REND;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Art. 2 Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazioni ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 3 Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 4 Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

PROFILO ASSISTENTE AMM.VO:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Conoscenza e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO:

-Disponibilità ad accettare l'incarico;

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIUR.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione secondo il modello di candidatura (All. 1).

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre **le ore 14.00 del 22 maggio 2018**. La commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Per ciascun profilo professionale richiesto sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art. 6 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell' art. 31 del D.Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell' utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L' interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge.

Art. 8 Pubblicazione del bando Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Art. 9 – Foro competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Roma.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosamaria Lauricella Ninotta



Rosamaria Lauricella Ninotta