



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVAN BATTISTA VALENTE"

Viale G.B.Valente, 100 Cap.00177 Roma -  
C.F.80230610588 - C.M. RMIC82300L

*"Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata"*

Tel. 06 2596165-/fax 06 21893525

e-mail: RMIC82300L@istruzione.it - PEC: rmic82300l@pec.istruzione.it

**Roma, 8 maggio 2018**

**Al sito web – Amministrazione Trasparente**

**Al sito web – sezione PON**

**All'albo on line**

**Avviso pubblico di selezione di Enti/Persone Giuridiche per la stipula di un contratto per servizi per la realizzazione del progetto:** Fondi strutturali Europei – Programma operativo nazionale 2014-2020 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. – Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-174 “ La mia scuola Aperta”.

**Progetto:** 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-174

**C.U.P.:** F89G16000870007

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs 50/2016;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 10862 del 16/09/2016 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";

**VISTO** il progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica formalizzato nella candidatura n. 20753;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 27530 del 12/07/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016;

**VISTA** la nota prot. n. 28610 del 13/07/2017, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto - come da deliberazioni del Collegio dei Docenti (delibera n. 1 del verbale del 20/10/2016) e del Consiglio d'Istituto (delibera n. 4 del verbale del 03/10/2016), nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 7 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 35.574,00;

**VISTA** l'autorizzazione al progetto prot. 31703 del 24/07/2017 dell'Autorità di gestione del MIUR;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la delibera di iscrizione del progetto in bilancio, approvata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 21 settembre 2017 con delibera n. 2 ;

**VISTA** la delibera n. 2 del verbale del Consiglio d'Istituto del 12/04/2018 relativa all'approvazione delle tabelle valutazione titoli Esperti, Tutor e Referenti la Valutazione interna;

**CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. F89G16000870007 per il Progetto codice Nazionale 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-174;

**RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di esperto, di tutor d'aula e di referente per la valutazione, nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

**VISTO** che l'avviso prot. 1420 del 20/4/2018 rivolto al personale interno è andato deserto in quanto non risulta essere pervenuta alcuna candidatura di personale interno;

**VISTA** la propria determina prot. 1656 del 08/05/2018;

**VISTA** la necessità di individuare enti e persone giuridiche con cui concludere un contratto di servizi per la realizzazione di singoli moduli per la realizzazione del progetto Fondi strutturali Europei – Programma operativo nazionale 2014-2020 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. – Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-174 “ La mia scuola Aperta”.

### EMANA

il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter individuare enti e persone giuridiche in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

| Modulo                                     | Titolo                                     | Destinatari                  | Durata | Tutor | Esperto | Referente Valutazione   |
|--|--|------------------------------|--------|-------|---------|---|
| Educazione motoria; sport; gioco didattico | <b>Rugby</b>                               | Alunni Primaria e Secondaria | 30 ore | 1     | 1       | Il team di valutazione sarà determinato in relazione alle richieste di partecipazione pervenute |
| Educazione motoria; sport; gioco didattico | <b>Educazione Motoria</b>                  | Alunni Primaria e Secondaria | 30 ore | 1     | 1       |   |
| Arte; scrittura creativa; teatro           | <b>Teatro</b>                              | Alunni Primaria e Secondaria | 30 ore | 1     | 1       |   |
| Potenziamento della lingua straniera       | <b>Potenziamento delle lingua inglese</b>  | Alunni Primaria e Secondaria | 30 ore | 1     | 1       |   |
| Potenziamento della lingua straniera       | <b>Italiano L2 per stranieri</b>           | Alunni Primaria e Secondaria | 30 ore | 1     | 1       |   |
| Potenziamento delle competenze di base     | <b>Potenziamento della lingua italiana</b> | Alunni Primaria e Secondaria | 30 ore | 1     | 1       |   |
| Potenziamento delle competenze di base     | <b>Potenziamento della matematica</b>      | Alunni Primaria e Secondaria | 30 ore | 1     | 1       |   |

I Progetti dell'Avviso pubblico PON - Programma Operativo Nazionale 10862 del 16.09.2016 FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - sono volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Tutte le attività dovranno favorire la piena inclusione degli studenti nell'ambiente scolastico.

## 1. PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'I.C. Valente dal 02/07/2018 al 31/07/2018 secondo il calendario predisposto dalla scuola.

## 2. ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'accesso alla selezione è necessario:

- essere ente o persona giuridica;
- essere in grado di fornire un esperto e/o tutor e/o referente per la valutazione per ciascun modulo per cui intende partecipare;
- dichiarare la disponibilità a svolgere l'attività nei tempi, nei luoghi e nell'orario previsto e/o concordato tenendo conto delle esigenze della scuola.

La Commissione di valutazione procederà alla valutazione dei curricula degli esperti /tutor d'aula/referenti per la valutazione designati dall'Ente per ciascun modulo la cui comparazione e valutazione sarà effettuata tenuto conto della seguente tabella di valutazione i cui criteri sono stati approvati dal Consiglio d'Istituto nella riunione del 12/04/2018:

| <b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI<br/>TUTOR D'AULA</b>  |  |
|---|--|
| <b>Diploma/Laurea</b> coerente con l'area di intervento richiesta   | Punti<br><b>15</b>                               |
| <b>Ulteriore Laurea/Diploma</b> coerente con l'area di intervento richiesta   | Punti<br><b>Max 6</b><br>3 per<br>ogni<br>titolo |
| <b>Esperienza in Corsi-Progetti PON come esperto o tutor d'aula</b> : punti 1 per ogni progetto. Vengono valutati massimo 5 progetti. | Max<br>punti<br><b>5</b>                         |
| <b>Possesso di certificazione ECDL</b> : punti 2. Viene valutato un solo titolo.  | Punti<br><b>2</b>                                |

| <b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI<br/>REFERENTE PER LA VALUTAZIONE</b>   |  |
|--|--|
| <b>Diploma/Laurea</b> coerente con l'area di intervento richiesta  | Punti<br><b>15</b>                               |
| <b>Ulteriore Laurea/Diploma</b> coerente con l'area di intervento richiesta                                    | Punti<br><b>Max 6</b><br>3 per<br>ogni<br>titolo |
| <b>Esperienza in Corsi-Progetti PON come referente per la valutazione</b> : punti 1 per ogni progetto. Vengono | Max<br>punti                                     |

|   |                   |
|---|-------------------|
| valutati massimo 5 progetti.  | <b>5</b>          |
| <b>Possesso di certificazione ECDL:</b> punti 2. Viene valutato un solo titolo. | Punti<br><b>2</b> |

| <b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTI</b>  |                                 |
|---|---------------------------------|
| Diploma/Laurea coerente con l'area di intervento (detti titoli sono alternativi)  | 15                              |
| Altra Laurea/Diploma coerente con l'area d'intervento (oltre il titolo di accesso)  | Max 6<br>3 per ogni titolo      |
| Ulteriori titoli di formazione specifica (madrelingua, abilitazione all'esercizio della professione, master, Ecdl, Eipass, Pubblicazioni) | Max 15<br>3 per ogni titolo     |
| Abilitazione all'insegnamento   | 5                               |
| Esperienze di docenza in progetti integrazione/inclusione   | 10<br>5 per ogni esperienza     |
| Attestati di partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento PON   | Max 5<br>1 per ogni corso       |
| Precedenti esperienze nei progetti PON coerenti con il profilo di esperto   | Max 20<br>5 per ogni esperienza |
| Dottorato di ricerca e/o docenza università   | Max 4<br>2 per ogni esperienza  |

### **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE ISTANZE.**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Dirigente Scolastico, a pena di esclusione, presentando l'allegata domanda di partecipazione (all. 1), corredata dalle schede di autovalutazione titoli di ciascun esperto/tutor d'aula/referente per la valutazione designato dall'ente per ciascun modulo, nonché curriculum vitae degli stessi, **entro e non oltre le ore 15:00 del 25/05/2018**. Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. B. Valente" dovranno essere presentate in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'I.C. Valente nella sede centrale di Viale Giovanni Battista Valente 100, entro il termine suddetto e sulla busta dovranno contenere l'indicazione "**Progetto:** 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-174".

Si sottolinea che:

- 1) La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
- 2) Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.
- 3) L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- 4) La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

#### 4. PUBBLICAZIONE ESITI E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti entro 16 giorni dalla scadenza del bando. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

#### 5. COMPITI E RUOLI DELLE FIGURE DA INDIVIDUARE.

La funzione professionale di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali. In particolare, il referente per la valutazione:

- garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento ed a verificare le competenze al termine del corso;
- funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- collabora con Dirigente scolastico e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- fornisce tutti i dati raccolti e collabora con il DS affinché possano essere inseriti in piattaforma;
- presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività, un timesheet debitamente compilato e sottoscritto.

La funzione di **TUTOR** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- fornire supporto collaborativo all'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento in piattaforma delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- effettuare un costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti, informando tempestivamente il DS del progressivo decimarsi delle presenze degli alunni, al fine di evitare la sospensione e l'interruzione dei corsi;
- inserire in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborazione con l'esperto e con il referente per la valutazione per l'espletamento delle attività di predisposizione, somministrazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in

entrata, in itinere e finali;

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS;
- predisporre le lezioni in collaborazione con l'esperto;
- elaborare quanto occorrente per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto;
- inserire i dati di sua competenza nella piattaforma INDIRE – GPU del PON;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività, un timesheet debitamente compilato e sottoscritto.

La funzione professionale di **ESPERTO** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Formulare il progetto didattico inerente il modulo;
- Consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo da realizzare;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico, per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con il Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso didattico formativo;
- elaborare in collaborazione con il tutor e con il referente per la valutazione quanto necessario per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti entro i termini previsti;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- inserire i dati di sua competenza nella piattaforma INDIRE – GPU del PON;
- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività, un timesheet debitamente compilato e sottoscritto.

## **6. DURATA DELL'INCARICO.**

La durata dell'incarico per i tutor e gli esperti è stimata in 30 ore e per il referente per la valutazione in un massimo di 10 ore per ciascun modulo. L'attività sarà svolta secondo il calendario che verrà stilato in conformità alle tempistiche richieste dal progetto, più il tempo eventualmente necessario per la compilazione della piattaforma e di tutte le altre documentazioni richieste. **Le attività si svolgeranno dal 02/07/2018 al 31/07/2018.**

## **7. COMPENSO PREVISTO.**

Il compenso orario previsto è di euro 70,00 lordi se l'ente fornisce l'esperto, euro 30 lordi se fornisce il tutor, euro 23,22 € se fornisce il referente per la valutazione in base al programma che sarà stilato al momento della programmazione dei moduli, dopo la pubblicazione delle graduatorie.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta ed a seguito all'accredito dei fondi relativi al progetto da parte del MIUR.

## **8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE.**

Le domande pervenute verranno selezionate e valutate da apposita Commissione che sarà nominata in numero dispari con determina del Dirigente Scolastico, secondo i criteri indicati nel presente avviso.

La scuola si riserva di non affidare alcun incarico nel caso in cui non dovesse pervenire nessuna candidatura che soddisfi i requisiti dell'avviso.

## **9. TRATTAMENTO DATI.**

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "G.B. Valente" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Lvo. 30/06/2003 n. 196). Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo G.B. Valente di Roma, per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosamaria Lauricella Ninotta.

## **10. PUBBLICITÀ.**

Il presente avviso viene diffuso tramite circolare interna e viene pubblicato anche all'albo on line e nella sezione PON del sito web istituzionale [www.icgbvalente.gov.it](http://www.icgbvalente.gov.it). L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosamaria Lauricella Ninotta.



## **Allegati**

Al presente bando sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) Scheda di autovalutazione titoli Tutor;
- 3) Scheda di autovalutazione titoli Referente per la Valutazione;
- 4) Scheda di autovalutazione titoli Esperto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosamaria Lauricella Ninotta

