

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVAN BATTISTA VALENTE"			
Viale G.B.Valente, 100 Cap.00177 Roma - "Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata"		Tel. 06 2596165-/fax 06 21893525 e-mail: RMIC82300L@istruzione.it - PEC: rmic82300l@pec.istruzione.it	

BANDO GARA PER L'UTILIZZO DEI LOCALI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE SCUOLA IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO PER IL BIENNIO 2019/2020 - 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA la necessità di indire il bando per l'individuazione di esperti per l'utilizzo dei locali per il servizio di Pre Scuola rivolto agli allievi della scuola Primaria, dell'Infanzia e della scuola secondaria di 1° Grado dell'Istituto Comprensivo "Giovan Battista Valente" 00177 Roma;
VERIFICATA l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;
VISTA la determina prot. n. 2514 del 16/07/2019;

INDICE

Il presente avviso per l'individuazione di un operatore economico cui affidare, a domanda, l'utilizzo dei locali per la seguente attività:

Attività di servizio di pre scuola presso l'istituto comprensivo "G. B. Valente";

Art.1 Periodo di svolgimento: da inizio attività didattica al termine delle lezioni come da calendario scolastico che verrà pubblicato nei due anni scolastici interessati.

Orari pre scuola

- Dalle 7.30 all'ora di inizio delle lezioni, dal lunedì al venerdì plesso/i da concordare in base al numero degli iscritti per ciascun plesso;
- Accompagnamento a piedi degli alunni di plesso diverso alla scuola di lezione;
- Vigilanza degli alunni;
- Attività ludico-ricreative;
- Altre attività proposte per gli alunni che ne facciano richiesta.

Art. 2 Destinatari: I destinatari del servizio di Pre Scuola saranno gli alunni dell'istituto comprensivo i cui genitori ne facciano richiesta;

Art. 3 Personale Interessato: la domanda può essere presentata esclusivamente da soggetto giuridico (ditte, associazioni, cooperative, ecc.).

Art. 4 Uso dei locali -rapporto economico- assicurazione alunni: l'Istituto Comprensivo "Giovan Battista Valente" mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di Pre Scuola e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti.

- a. **Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto giuridico che si aggiudicherà il servizio;**
- b. **il soggetto che si aggiudicherà il servizio si farà carico dell'assicurazione per alunno frequentante comprensiva di responsabilità civile verso terzi;**
- c. il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio.
- d. Le pulizie degli ambienti utilizzati saranno a completo carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio (pulizia pavimento dei locali utilizzati, gettare rifiuti, ecc.);
- e. il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- f. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

Art. 5 Criteri di Aggiudicazione l'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per l'attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa assegnando i punteggi come sotto specificato:

- Titoli e curriculum degli operatori individuate per il servizio: punti 25
- Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale: fino a punti 30
- Minor costo: punti 15
- Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio frequentanti la scuola: punti 15
- Agevolazioni per gli alunni in situazione di grave disagio economico – sociale (documentata): punti 15
- Esperienza maturate: 1 punto per ogni anno Max 10 punti.

A parità di punteggio verrà scelta la ditta che avvierà/presterà il servizio con il minor numero di alunni (punto n. 6 della terza busta), eventualmente il dato fosse ancora uguale, sarà data priorità alla possibilità di pagamento e iscrizioni settimanali, in caso di ulteriore parità, si affiderà il servizio al Progetto con il punteggio più alto, in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute.

Qualora dovesse pervenire una sola candidatura, l'Istituto potrà aggiudicare la gara a condizione che la proposta soddisfi le richieste del presente avviso.

Art. 6 Commissione Esaminatrice la commissione esaminatrice sarà composta da n° 3 membri e verrà nominata alla scadenza dell'avviso. La commissione si riunirà il giorno 31/07/2019 alle ore 12:30 presso la sede centrale di V.le G. B. Valente, 100.

Art. 7 Modalità di presentazione delle domande Gli interessati per partecipare al presente avviso dovranno far pervenire la propria proposta per gli anni scolastici 2019/20-2020/21 **in busta chiusa recante l'intestazione del proponente al seguente indirizzo: VIALE GIOVANNI BATTISTA VALENTE, 100 – 00177 ROMA. Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione "Offerta attività PRE SCUOLA". L'offerta dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 11:30 del 31/07/2019 presso la segreteria dell'istituto, farà fede il protocollo della scuola. Saranno valide tutte le proposte consegnate a mano entro i termini indicati.**

La domanda di partecipazione dovrà riportare la firma in originale dell'esperto e/o legale rappresentante e copia del documento di riconoscimento.

La domanda di partecipazione si comporrà di n. 3 BUSTE:

La PRIMA BUSTA dovrà contenere, a pena di esclusione*:

- 1) **La richiesta di partecipazione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, da parte della**

ditta/associazione con i seguenti dati:

- a) I dati della Ditta/Associazione: indirizzo, codice fiscale, partita iva, recapiti telefonici, email
- b) i dati anagrafici del legale Rappresentante, comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica;
- c) recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione del servizio, in caso fosse diverso da quello della Ditta/Associazione;
- d) dichiarazione in autocertificazione delle veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nei curriculum degli operatori;
- e) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- g) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento (UE) 2016/679 (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda)
- h) dichiarazione di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni sia per gli operatori in servizio che per gli alunni;
- i) dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche con sostituzione del personale eventualmente assente;
- j) dichiarazione di impegno di effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le stesse saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- k) dichiarazione di responsabilità di eventuali danni arrecati a cose durante lo svolgimento del servizio;
- l) dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie e a norma;
- m) dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituzione Scolastica in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

2) Dichiarazione di “inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016”.

3) Dichiarazione di trovarsi in regola con il DURC (contributi previdenziali dei dipendenti) ed eventualmente dichiarazione di non essere soggetto a tali contributi.

4) In caso di Associazione non soggetta ad Iva, dichiarazione formale di esenzione con indicazione della norma che la concede.

***4 DIFFERENTI DOCUMENTI.**

Tutte le dichiarazioni devono riportare la firma in originale del legale rappresentante.

La SECONDA BUSTA dovrà contenere:

1. Il progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini.
2. Il curriculum del personale adibito al servizio di Pre Scuola, facente capo alla Ditta/Associazione.

La TERZA BUSTA dovrà contenere:

1. L'indicazione di spesa mensile a carico della famiglie per il servizio di Pre Scuola,

- precisando le agevolazioni per i fratelli /sorelle frequentanti il servizio;
2. Indicare la possibilità o meno di effettuare un pagamento e iscrizioni anche su base settimanale, qualora non indicato questo aspetto si dedurrà non disponibile;
 3. le agevolazioni per gli alunni in situazione di grave disagio economico – sociale (documentata);
 4. l'impegno a mantenere inalterato il costo per l'intero anno scolastico;
 5. la dichiarazione che il costo è omnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
 6. il numero minimo di alunni richiesto per dare avvio/mantenere l'attività di Pre Scuola e il rapporto n. alunni/operatore che non potrà scendere sotto il rapporto di un operatore ogni 15 bambini, soprattutto per accompagnarli da un plesso all'altro;
 7. ogni ulteriore agevolazione o servizio offerto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosamaria Lauricella Ninotta

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse