

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVAN BATTISTA VALENTE"			
Viale G.B.Valente, 100 Cap.00177 Roma - "Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata"		Tel. 06 2596165-/fax 06 21893525 e-mail: RMIC82300L@istruzione.it - PEC: rmic82300l@pec.istruzione.it	

## BANDO GARA PER L'UTILIZZO DEI LOCALI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE SCUOLA IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO PER IL BIENNIO 2019/2020 - 2020/2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**RILEVATA** la necessità di indire il bando per l'individuazione di esperti per l'utilizzo dei locali per il servizio di Pre Scuola rivolto agli allievi della scuola Primaria, dell'Infanzia e della scuola secondaria di 1° Grado dell'Istituto Comprensivo "Giovan Battista Valente" 00177 Roma;  
**VERIFICATA** l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;  
**VISTA** la determina prot. n. 2514 del 16/07/2019;

### INDICE

Il presente avviso per l'individuazione di un operatore economico cui affidare, a domanda, l'utilizzo dei locali per la seguente attività:

**Attività di servizio di pre scuola presso l'istituto comprensivo "G. B. Valente";**

**Art.1 Periodo di svolgimento:** da inizio attività didattica al termine delle lezioni come da calendario scolastico che verrà pubblicato nei due anni scolastici interessati.

#### Orari pre scuola

- Dalle 7.30 all'ora di inizio delle lezioni, dal lunedì al venerdì plesso/i da concordare in base al numero degli iscritti per ciascun plesso;
- Accompagnamento a piedi degli alunni di plesso diverso alla scuola di lezione;
- Vigilanza degli alunni;
- Attività ludico-ricreative;
- Altre attività proposte per gli alunni che ne facciano richiesta.

**Art. 2 Destinatari:** I destinatari del servizio di Pre Scuola saranno gli alunni dell'istituto comprensivo i cui genitori ne facciano richiesta;

**Art. 3 Personale Interessato:** la domanda può essere presentata esclusivamente da soggetto giuridico (ditte, associazioni, cooperative, ecc.).

**Art. 4 Uso dei locali -rapporto economico- assicurazione alunni:** l'Istituto Comprensivo "Giovan Battista Valente" mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di Pre Scuola e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti.

- a. **Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto giuridico che si aggiudicherà il servizio;**
- b. **il soggetto che si aggiudicherà il servizio si farà carico dell'assicurazione per alunno frequentante comprensiva di responsabilità civile verso terzi;**
- c. il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio.
- d. Le pulizie degli ambienti utilizzati saranno a completo carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio (pulizia pavimento dei locali utilizzati, gettare rifiuti, ecc.);
- e. il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- f. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

**Art. 5 Criteri di Aggiudicazione** l'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per l'attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa assegnando i punteggi come sotto specificato:

- Titoli e curriculum degli operatori individuate per il servizio: punti 25
- Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale: fino a punti 30
- Minor costo: punti 15
- Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio frequentanti la scuola: punti 15
- Agevolazioni per gli alunni in situazione di grave disagio economico – sociale (documentata): punti 15
- Esperienza maturate: 1 punto per ogni anno Max 10 punti.

**A parità di punteggio verrà scelta la ditta che avvierà/presterà il servizio con il minor numero di alunni (punto n. 6 della terza busta), eventualmente il dato fosse ancora uguale, sarà data priorità alla possibilità di pagamento e iscrizioni settimanali, in caso di ulteriore parità, si affiderà il servizio al Progetto con il punteggio più alto, in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.**

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute.

Qualora dovesse pervenire una sola candidatura, l'Istituto potrà aggiudicare la gara a condizione che la proposta soddisfi le richieste del presente avviso.

**Art. 6 Commissione Esaminatrice** la commissione esaminatrice sarà composta da n° 3 membri e verrà nominata alla scadenza dell'avviso. La commissione si riunirà il giorno 31/07/2019 alle ore 12:30 presso la sede centrale di V.le G. B. Valente, 100.

**Art. 7 Modalità di presentazione delle domande** Gli interessati per partecipare al presente avviso dovranno far pervenire la propria proposta per gli anni scolastici 2019/20-2020/21 **in busta chiusa recante l'intestazione del proponente al seguente indirizzo: VIALE GIOVANNI BATTISTA VALENTE, 100 – 00177 ROMA. Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione "Offerta attività PRE SCUOLA". L'offerta dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 11:30 del 31/07/2019 presso la segreteria dell'istituto, farà fede il protocollo della scuola. Saranno valide tutte le proposte consegnate a mano entro i termini indicati.**

La domanda di partecipazione dovrà riportare la firma in originale dell'esperto e/o legale rappresentante e copia del documento di riconoscimento.

**La domanda di partecipazione si comporrà di n. 3 BUSTE:**

**La PRIMA BUSTA dovrà contenere, a pena di esclusione\*:**

- 1) **La richiesta di partecipazione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, da parte della**

**ditta/associazione con i seguenti dati:**

- a) I dati della Ditta/Associazione: indirizzo, codice fiscale, partita iva, recapiti telefonici, email
- b) i dati anagrafici del legale Rappresentante, comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica;
- c) recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione del servizio, in caso fosse diverso da quello della Ditta/Associazione;
- d) dichiarazione in autocertificazione delle veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nei curriculum degli operatori;
- e) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- g) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento (UE) 2016/679 (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda)
- h) dichiarazione di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni sia per gli operatori in servizio che per gli alunni;
- i) dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche con sostituzione del personale eventualmente assente;
- j) dichiarazione di impegno di effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le stesse saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- k) dichiarazione di responsabilità di eventuali danni arrecati a cose durante lo svolgimento del servizio;
- l) dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie e a norma;
- m) dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituzione Scolastica in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

**2) Dichiarazione di “inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016”.**

**3) Dichiarazione di trovarsi in regola con il DURC (contributi previdenziali dei dipendenti) ed eventualmente dichiarazione di non essere soggetto a tali contributi.**

**4) In caso di Associazione non soggetta ad Iva, dichiarazione formale di esenzione con indicazione della norma che la concede.**

**\*4 DIFFERENTI DOCUMENTI.**

**Tutte le dichiarazioni devono riportare la firma in originale del legale rappresentante.**

**La SECONDA BUSTA dovrà contenere:**

1. Il progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini.
2. Il curriculum del personale adibito al servizio di Pre Scuola, facente capo alla Ditta/Associazione.

**La TERZA BUSTA dovrà contenere:**

1. L'indicazione di spesa mensile a carico della famiglie per il servizio di Pre Scuola,

- precisando le agevolazioni per i fratelli /sorelle frequentanti il servizio;
2. Indicare la possibilità o meno di effettuare un pagamento e iscrizioni anche su base settimanale, qualora non indicato questo aspetto si dedurrà non disponibile;
  3. le agevolazioni per gli alunni in situazione di grave disagio economico – sociale (documentata);
  4. l'impegno a mantenere inalterato il costo per l'intero anno scolastico;
  5. la dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
  6. il numero minimo di alunni richiesto per dare avvio/mantenere l'attività di Pre Scuola e il rapporto n. alunni/operatore che non potrà scendere sotto il rapporto di un operatore ogni 15 bambini, soprattutto per accompagnarli da un plesso all'altro;
  7. ogni ulteriore agevolazione o servizio offerto.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Rosamaria Lauricella Ninotta**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse